

1ο ΕΠΑΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

ΦΕΚ 491/2021 Αριθμ.ΥΑ 13423/ΓΔ4

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1^ο ΕΠΑΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	Κωδικός Σχολείου : 1940220	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ολυμπίου Διαμαντή 1 54626 Θεσσαλονίκη	
Τηλέφωνο	2310546231	FAX	2310544645
e-mail	mail@1epal-thess.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://1epal-thess.thess.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Καράμπελα Ελευθερία	
Υποδιευθυντές Α & Β		Κέλπης Φώτιος Μάττας Χρήστος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων			

Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

- Το σχολείο μας αρχίζει τη λειτουργία του στις 08.30 π.μ και συμπληρώνει την εβδομη ώρα στις 14.00 μ.μ.
- Καθημερινά γίνεται σύνταξη και προσευχή, εκτός από τις βροχερές ημέρες.
- Για την απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου όλοι οι μαθητές/τριες **οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο δέκα λεπτά νωρίτερα.**
- Οι μαθητές/τριες που δεν βρίσκονται στο σχολείο **το αργότερο μέχρι τις 8.30 π.μ.** δεν γίνονται δεκτοί από τον καθηγητή της πρώτης ώρας και **χρεώνονται μία απουσία.** Οι μαθητές αυτοί παρουσιάζονται **υποχρεωτικά στη Δ/ση** του σχολείου, η οποία θα κρίνει αν θα γίνουν δεκτοί στην τάξη.
- Το ίδιο ισχύει και μετά τη λήξη των διαλειμμάτων. Οι μαθητές προσέρχονται έγκαιρα στην τάξη . Αν αργοπορήσουν και το μάθημα έχει ξεκινήσει ο καθηγητής έχει τη διακριτική ευχέρεια να στείλει τους μαθητές στη Διεύθυνση η οποία θα κρίνει αν θα γίνουν δεκτοί στην τάξη.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

- Η είσοδος των μαθητών/τριων στην αίθουσα γίνεται με τρόπο τακτικό, αθόρυβο και από κάθε άποψη κόσμιο. Μόνο στο τέλος της διδακτικής ώρας και αφού έχει χτυπήσει το κουδούνι, οι μαθητές/τριες βγαίνουν από το μάθημα.
- Απρεπείς συμπεριφορές, αυθάδειες, αντιρρήσεις διατυπωμένες με αγενή τρόπο προς τους καθηγητές/τριες δεν είναι αποδεκτές και αντιμετωπίζονται με τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα.
- Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
- Η αίθουσα είναι χώρος εργασίας και επομένως ο τρόπος που κάθονται οι μαθητές/τριες στα θρανία πρέπει να είναι στάση ανθρώπου που εργάζεται.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριες στο χώρο του γραφείου των καθηγητών, χωρίς πρόσκληση από τους καθηγητές.
- Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να προσέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας με φαγητό ή αναψυκτικό.

- Κάθε μαθητής/τρια είναι υποχρεωμένος να έχει πάντα μαζί του βιβλία, τετράδια και στυλό.
- Οι εκπαιδευτικοί με τη σειρά τους οφείλουν να σέβονται τους μαθητές/τριες και τις επιμέρους ιδιαιτερότητές τους, να οργανώνουν κατάλληλα το μάθημά τους χρησιμοποιώντας σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, να εμπλέκουν τους μαθητές στη διαδικασία της μάθησης ωθώντας τους στη λήψη πρωτοβουλιών προάγοντας, να συνεργάζονται με την Διεύθυνση του σχολείου και τους συναδέλφους και γενικότερα να εξασφαλίζουν με τις ενέργειες και την συμπεριφορά τους την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την δημιουργία καλού σχολικού κλίματος.

Ποιότητα του σχολικού χώρου – Υγιεινή - Ασφάλεια

- Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.
- Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του σχολείου (και στο παρκινγκ του Διοικητικού Δικαστηρίου).
- Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων σε όλους τους χώρους του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες έχουν υποχρέωση να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.
- Για οποιοδήποτε αίτημα ή πρόβλημά τους, οι μαθητές/τριες πρέπει να απευθύνονται στη διεύθυνση ή τη γραμματεία του σχολείου.
- Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν από τις τάξεις, εκτός και εάν είναι ασθενείς και μόνον αφού πάρουν άδεια από τον εφημερεύοντα καθηγητή.
- Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου. Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές, κ.λ.π.) πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στη γραμματεία του σχολείου.
- Η χρήση **μόνο του κεντρικού ανελκυστήρα με συνοδεία καθηγητών** από τους μαθητές/τριες επιτρέπεται μόνο μετά από αποδεδειγμένη αδυναμία χρήσης του κλιμακοστασίου (ιατρική γνωμάτευση) και άδεια της Διεύθυνσης.
- Υπάρχει σχέδιο εκκένωσης του κτιρίου για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης και γίνονται συχνές ασκήσεις εκκένωσης του στη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Απαγορεύεται η χρήση της μεταλλικής σκάλας κινδύνου **ώστε αυτή να παραμένει ελεύθερη για τις έκτακτες ανάγκες εκκένωσης του κτιρίου.**
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Τηρούνται όλα τα πρωτόκολλα covid-19 με βάση τις ισχύουσες διατάξεις.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Φοίτηση - Απουσίες

- Η φοίτηση στο σχολείο είναι υποχρεωτική
- Η δικαιολόγηση των απουσιών γίνεται από τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριων οι οποίοι/ες είναι ανήλικοι.
- Ο μαθητής/τρια έχει δικαίωμα να προσέλθει κανονικά στις εξετάσεις του Ιουνίου όταν μέχρι τη λήξη των μαθημάτων του σχολικού έτους δεν έχει ξεπεράσει το όριο των **114** αδικαιολόγητων απουσιών. Όταν ο μαθητής/τρια υπερβεί το παραπάνω όριο απουσιών **η φοίτηση είναι ανεπαρκής.**
- Τα παραπάνω όρια απουσιών διαφοροποιούνται στους μαθητές/τριες που παρακολουθούν μόνο μαθήματα ειδικότητας σύνολο απουσιών **75.**

Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

- Στο σχολείο μας υλοποιούνται Ευρωπαϊκά προγράμματα (Erasmus+), ομάδες αγωγής σταδιοδρομίας, υγείας, περιβαλλοντικής και αισθητικής αγωγής.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

- Η επικοινωνία με τους γονείς κρίνεται από τη διεύθυνση του σχολείου απαραίτητη. Συναντήσεις με τους καθηγητές/τριες και τη διεύθυνση γίνονται οποιαδήποτε μέρα και ώρα λειτουργίας του σχολείου, ύστερα από συνεννόηση με τη γραμματεία. Έχουν επίσης καθοριστεί πρόσθετα και ειδικές ημέρες συνάντησης γονέων και κηδεμόνων με τους καθηγητές/τριες.
- Για την απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου παρακαλούμε θερμά να συνεργαστούμε όλοι καθηγητές/τριες, γονείς και μαθητές/τριες με καλή διάθεση και δίχως προκαταλήψεις, δείχνοντας στην πράξη ότι πιστεύουμε πραγματικά ότι το σχολείο μας είναι χώρος αγωγής, μάθησης, δημιουργίας και πολιτισμού.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς-Δίκτυα, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.
- Στο σχολείο μας υπηρετεί Σχολικός/η Ψυχολόγος για την ψυχολογική υποστήριξη των μαθητών/τριών και οργάνωση ομαδικών δράσεων για την δημιουργία καλού σχολικού κλίματος.

Επικαιροποίηση – Ανατροφοδότηση – Προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **επικαιροποιείται** σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον

Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της

εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/την Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους

Θεσσαλονίκη 28-9-2023

Η Διευθύντρια

Ελευθερία Καράμπελα

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης
(ο οποίος έχει την παιδαγωγική
ευθύνη του Σχολείου)

DIMITRIOS MYLONAS
04/11/2023 23:19

Ημερομηνία:

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης



Ημερομηνία: 24881/13-11-2023